

様式 1-1

防火基準点検済証  
 防災基準点検済証  
 防火・防災基準点検済証

購入申込書

安全センター記入欄		
受付日	年	月 日
受付番号		

協会記入欄						
安全センターへの送信日	年	月	日	協会コード	31	送料 (いずれかに☑) 元払 <input type="checkbox"/> 着払 <input type="checkbox"/>

申込者記入欄		倉庫会社記入欄			
協会名	一般社団法人鳥取県消防設備協会	発送日	年	月	日
(申込者住所等)		梱包数	個口	送料	円

表示対象物	所在地				
	名称				
納品先	住所	〒			
	社名・支店名	担当者役職・氏名			
	TEL	メールアドレス:			
請求書宛て先	住所	〒			
	社名・支店名	担当者役職・氏名			
	TEL	メールアドレス:			

※納品先と異なる場合のみ記入

(購入種類・数量)		表示の種類 (サイズ=A4:縦297mm横210mm)	単価	個数	金額
防火基準点検済証	A★	【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】厚4mm・重380g・文字プレート差込式	4,200	個	円
	B1	壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	6,200	個	円
	B2	B1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	4,500	個	円
	N	壁貼付式 <input type="checkbox"/>	1,600	個	円
	H	A用(文字プレート) <input type="checkbox"/>	850	個	円
防災基準点検済証	I★	【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】厚3mm・重280g・文字刻印式	4,400	個	円
	J1	壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	6,500	個	円
	J2	J1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	4,600	個	円
防火・防災基準点検済証	O★	【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】厚3mm・重280g・文字刻印式	4,000	個	円
	P1	壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	6,000	個	円
	P2	P1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	4,000	個	円
送料					円
合計					円

**確認書**

上記の表示対象物に係る防火対象物点検、防災管理点検又は防火対象物及び防災管理点検の結果、全ての項目が点検基準に適合しています。(管理権原者が複数の場合、以下の事項も確認)

他の管理権原者については、防火基準点検、防災基準点検又は防火・防災基準点検を行ったものにあつては、全ての項目が点検基準に適合していること、又は特例認定を受けていることを確認済みです。

年 月 日

(購入申込者) 社名 \_\_\_\_\_

部署名 \_\_\_\_\_

役職・氏名 \_\_\_\_\_

- (注) 1 太線内を記入してください。  
 2 購入する表示の種類をA~P2から選択し、★印のあるものは【 】内から選択してレ点を入れてください。  
 3 表示に書き込む文字を、様式1-2に記入してください。  
 4 金額には消費税(10%)が含まれています。  
 5 送料は別途必要です(文字プレート(H)のみ購入の場合は不要です)。  
 6 代金の支払方法については、協会へお問い合わせください。  
 7 この申込書には、様式1-2及び様式1-2に記載の「添付書類」を併せて添付してください。

## 様式 1-2

(協会名) 一般社団法人鳥取県消防設備協会 (表示対象物名称)

管理権原 ※1	単一 <input type="checkbox"/>	複数 <input type="checkbox"/> ( )	管理権原者の名称 ※2	( )
<b>防火対象物点検</b>				
今回点検(西暦) ※3	年	月	日	氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日	免状 番号 ※6
<b>防災管理点検</b>				
今回点検(西暦) ※3	年	月	日	氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日	免状 番号 ※6
<b>○記入要領 ◆防火基準点検済証又は防災基準点検済証</b>				
(以下においてA・B・C・Dは右のとおり。A：防火対象物点検結果報告書 B：防災管理点検結果報告書 C：防火優良認定証 D：防災優良認定証)				
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数( )」内に記入する。				
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、( )内にその名称を記入する。				
※3 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の今回点検の欄に)A又はBの「点検実施日」を西暦で記入する。(注1)				
※4 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の次回点検の欄に)A又はBの「点検を行った日」から1年後の同日を西暦で記入する。(注2)				
※5 管理権原者が複数の場合：※2に掲げる①又は②の代表法人の代表者に係る点検実施者の氏名を記入する。				
※6 " " " " 免状交付番号を記入する。				
<b>○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)</b>				
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注5)				
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注5)				
<b>○記入要領 ◆防火・防災基準点検済証</b>				
※1：上に同じ。				
※2：上に同じ。				
※3：(「防火対象物点検」「防災管理点検」のそれぞれの欄に)上に同じ。(注3)				
※4：(「防火対象物点検」の欄に)A及びBにおいて、点検が数日に及ぶ場合は、点検終了日から1年後の同日を西暦で記入する。なお、「防災管理点検」の欄は記入不要。				
※5：上に同じ。				
※6：上に同じ。				
<b>○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)</b>				
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注6)				
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注6)				

注1：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検実施日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注2：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も古い日から1年後の同日を記入する。

注3：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注4：消防機関の受付番号等があるものとし、点検票の添付は不要とする。

注5：他の管理権原者がA又はBを提出し、若しくはC又はDの交付を受けている場合に限る。

注6：他の管理権原者がA及びBを提出し、若しくはC及びDの交付を受けている場合に限る。