

様式 1-1  
 防火基準点検済証  
 防災基準点検済証  
 防火・防災基準点検済証

購入申込書

安全センター記入欄		
受付日	年	月 日
受付番号		

協会記入欄						
安全センターへの送信日	年	月	日	協会コード	31	送料 (いずれかに☑) 元払 <input type="checkbox"/> 着払 <input type="checkbox"/>

申込者記入欄		倉庫会社記入欄			
協会名	一般社団法人鳥取県消防設備協会	発送日	年	月	日
(申込者住所等)		梱包数	個口	送料	円

表示対象物	所在地				
	名称				
納品先	住所	〒			
	社名・支店名	担当者役職・氏名			
	TEL	メールアドレス:			
請求書宛て先	住所	〒			
	社名・支店名	担当者役職・氏名			
	TEL	メールアドレス:			

※納品先と異なる場合のみ記入

(購入種類・数量)						
表示の種類 (サイズ=A4:縦297mm横210mm)				単価	個数	金額
防火基準点検済証	A★【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】	厚4mm・重380g・文字プレート差込式		4,200	個	円
	N 壁貼付式 <input type="checkbox"/>	厚1mm・重110g・文字シール式		1,600	個	円
	H A用(文字プレート) <input type="checkbox"/>	A用:縦55mm横200mm		1,300	個	円
防災基準点検済証	I★【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】	厚3mm・重280g・文字刻印式		5,400	個	円
	J1 壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重610g・文字刻印式		7,300	個	円
	J2 J1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重230g・文字刻印式		5,400	個	円
防火・防災基準点検済証	O★【壁掛式 <input type="checkbox"/> 壁貼付式 <input type="checkbox"/> スタンド式 <input type="checkbox"/> 】	厚3mm・重280g・文字刻印式		4,200	個	円
	P1 壁掛式(額縁込) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重610g・文字刻印式		6,000	個	円
	P2 P1の本体のみ(額縁なし) <input type="checkbox"/>	厚3mm・重230g・文字刻印式		4,000	個	円
送料						円
合計						円

**確認書**

上記の表示対象物に係る防火対象物点検、防災管理点検又は防火対象物及び防災管理点検の結果、全ての項目が点検基準に適合しています。(管理権原者が複数の場合、以下の事項も確認)

他の管理権原者については、防火基準点検、防災基準点検又は防火・防災基準点検を行ったものにあつては、全ての項目が点検基準に適合していること、又は特例認定を受けていることを確認済みです。

年 月 日

(購入申込者) 社名 \_\_\_\_\_

部署名 \_\_\_\_\_

役職・氏名 \_\_\_\_\_

- (注) 1 太線内を記入してください。  
 2 購入する表示の種類をA~P2から選択し、★印のあるものは【 】内から選択してレ点を入れてください。  
 3 表示に書き込む文字を、様式1-2に記入してください。  
 4 金額には消費税(10%)が含まれています。  
 5 送料は別途必要です(文字プレート(H)のみ購入の場合は不要です)。  
 6 代金の支払方法については、協会へお問い合わせください。  
 7 この申込書には、様式1-2及び様式1-2に記載の「添付書類」を併せて添付してください。

## 様式 1-2

(協会名) 一般社団法人鳥取県消防設備協会 (表示対象物名称)

管理権原 ※1	単一 <input type="checkbox"/>	複数 <input type="checkbox"/> ( )	管理権原者の名称 ※2	( )
<b>防火対象物点検</b>				
今回点検(西暦) ※3	年	月	日	氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日	免状 番号 ※6
<b>防災管理点検</b>				
今回点検(西暦) ※3	年	月	日	氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日	免状 番号 ※6
<b>○記入要領 ◆防火基準点検済証又は防災基準点検済証</b>				
(以下においてA・B・C・Dは右のとおり。A：防火対象物点検結果報告書 B：防災管理点検結果報告書 C：防火優良認定証 D：防災優良認定証)				
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数( )」内に記入する。				
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、( )内にその名称を記入する。				
※3 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の今回点検の欄に)A又はBの「点検実施日」を西暦で記入する。(注1)				
※4 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の次回点検の欄に)A又はBの「点検を行った日」から1年後の同日を西暦で記入する。(注2)				
※5 管理権原者が複数の場合：※2に掲げる①又は②の代表法人の代表者に係る点検実施者の氏名を記入する。				
※6 " : " " 免状交付番号を記入する。				
<b>○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)</b>				
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注5)				
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注5)				
<b>○記入要領 ◆防火・防災基準点検済証</b>				
※1：上に同じ。				
※2：上に同じ。				
※3：(「防火対象物点検」「防災管理点検」のそれぞれの欄に)上に同じ。(注1)				
※4：(「防火対象物点検」の欄に)A及びBにおいて、点検が数日に及ぶ場合は、点検終了日から1年後の同日を西暦で記入する。なお、「防災管理点検」の欄は記入不要。				
※5：上に同じ。				
※6：上に同じ。				
<b>○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)</b>				
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注6)				
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注6)				

注1：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検実施日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注2：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も古い日から1年後の同日を記入する。

注3：管理権限者が複数かつ点検回数も複数にわたった場合の点検実施日及び次回点検予定日は、点検を行った日は、最後に点検を実施した管理権限者の点検実施日を記載。次回点検予定日は、最初に点検を実施した管理権限者の点検実施日を記載する。

注4：消防機関の受付番号等があるものとし、点検票の添付は不要とする。

注5：他の管理権原者がA又はBを提出し、若しくはC又はDの交付を受けている場合に限る。

注6：他の管理権原者がA及びBを提出し、若しくはC及びDの交付を受けている場合に限る。