

様式 2  
 防火優良認定証  
 防災優良認定証  
 防火・防災優良認定証  
 (申込先=協会名)

# 購入申込書

安全センター記入欄	
受付日	年 月 日
受付番号	

一般社団法人鳥取県消防設備協会 御中
(FAX) 0857-50-1751

倉庫会社記入欄	
発送日	年 月 日
梱包数	個口

(協会記入欄)

安全センターへの送信日	年 月 日	協会コード	31	送料 (いずれかに○)	元払 着払
-------------	-------	-------	----	----------------	-------

(申込者住所等)

表示対象物	所在地	
	名称	TEL:
納品先	住所	〒
	社名・支店名	
	担当者役職・氏名	
	TEL	FAX:
請求書宛先 ☆	住所	〒
	社名・支店名	
	担当者役職・氏名	
	TEL	FAX:

☆: 納品先と異なる場合に記入してください。

(購入種類・数量)

表示の種類 (サイズ=A4:縦297mm横210mm)			単価(円)	個数	金額
防火優良認定証	L ★	【 壁掛式・壁貼付式・スタンド式 】 厚3mm・重280g・文字刻印式	3,876	個	円
	M1	壁掛式 (額縁込)	5,971	個	円
	M2	M1の本体のみ (額縁なし)	3,876	個	円
防災優良認定証	Q ★	【 壁掛式・壁貼付式・スタンド式 】 厚3mm・重280g・文字刻印式	3,876	個	円
	R1	壁掛式 (額縁込)	5,971	個	円
	R2	R1の本体のみ (額縁なし)	3,876	個	円
防火・防災優良認定証	X ★	【 壁掛式・壁貼付式・スタンド式 】 厚3mm・重280g・文字刻印式	3,876	個	円
	Y1	壁掛式 (額縁込)	5,971	個	円
	Y2	Y1の本体のみ (額縁なし)	3,876	個	円
送料	(判っている場合に記入)				円
計					円

- (注) 1 太線内を記入してください。  
 2 購入する表示の種類をL～Y2の中から選択し○で囲んでください。  
 3 ★印のあるものは【 】内から選択して○で囲んでください。  
 4 表示に書き込む文字を、別紙2に記入してください。  
 5 金額には消費税(10%)が含まれています。  
 6 送料は別途必要です。  
 7 代金の支払方法については、協会へお問い合わせください。  
 8 この申込書には、「別紙2」及び別紙2に記載の「添付書類」を併せて添付してください。

(以下、管理権原者が複数の場合にのみ記入)

## 確認書

他の管理権原者については、いずれも、特例認定を受けていることを確認済みです。

年 月 日

(購入申込者)

社 名

部 署 名

役職・氏名

(サイン)

別紙2

防火優良認定証、防災優良認定証、防火・防災優良認定証に記入する文字等

(協会名) 一般社団法人鳥取県消防設備協会

表示の種類 (購入申込書と同じものに○)	管理権原 ※1	管理権原者の名称 ※2	認定の効力が生じる日 ※3 認定が失効する日 ※4	認定を行った者 ※5
L          M1          M2  Q          R1          R2  X          Y1          Y2  (L・Q・Xを選択の場合、次のいずれかに○)  壁掛式 ・ 壁貼付式 ・ スタンド式	単一	(          )	防火優良認定	
			認定：          年          月          日 <small>(西暦で記入ください)</small>	(消防本部・署名)
			失効：          年          月          日 <small>(西暦で記入ください)</small>	
			防災優良認定	
			認定：          年          月          日 <small>(西暦で記入ください)</small>	(消防本部・署名)
			失効：          年          月          日 <small>(西暦で記入ください)</small>	

<p><input type="checkbox"/> 記入要領 ◆防火優良認定証又は防災優良認定証</p> <p>※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものを○で囲む。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数(          )」内に記入する。</p> <p>※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、(          )内にその名称を記入する。</p> <p>※3 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も新しい日を西暦で記入する。</p> <p>※4 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も古い日から3年後の同日を西暦で記入する。 (例：認定の効力が生じる日が2019.1.10の場合、認定が失効する日は2022.1.10)</p> <p>※5 認定通知書を発行した消防機関名を記入する。例＝「○○消防本部」、「○○市△△消防署」など</p> <p><input type="checkbox"/> 添付書類 購入申込者に係る認定通知書の写し</p>	<p><input type="checkbox"/> 記入要領 ◆防火・防災優良認定証</p> <p>※1：左に同じ。</p> <p>※2：左に同じ。</p> <p>※3※4：左に同じ。 なお、認定の効力が失効する日については、「防火優良認定」の欄に、防火優良認定及び防災優良認定における「認定の効力が生じる日」のうち、早い方の3年後の同日を西暦で記入する。この場合「防災優良認定」の欄は記入不要。</p> <p>※5：左に同じ。</p> <p><input type="checkbox"/> 添付書類 左に同じ。</p>
--	---