

## 受講手数料の払込について

---

Q スマートフォンで振込しました、振込証明書がない場合はどうすればよいですか

A スクリーンショット等で画面を記録し、その部分を印刷してご利用ください。

振込内容(振込日・振込先・金額・払込人名)がわかる部分を印刷し、所定の欄に貼付してください。

---

Q パソコンでネット振込しました。払込証明書はどうすればよいですか

A 振込振替結果等を印刷してご利用ください。

振込内容(振込日・振込先・金額・払込人名)が表示されていればそのまま払込証明書として利用できます。

---

Q 払込人と受講者の名前が違う場合はどうすればよいですか

A 払込証明書に受講者名を記入して下さい

---

Q 複数区分受講したいのですが、まとめて振込してもよいですか

A 手数料は受講する区分×¥7,000 です。払込証明書は2区分(¥14,000)振込された場合は2枚作成し、3区分(¥21,000)の場合は3枚作成し、それぞれの申請書に貼付してください。※受講申請書を郵送する際もまとめて提出してください。

---

Q 会社でまとめて複数名分申込をしたいのですがどうすればよいですか

A 振込・受講申請もまとめていただいてもかまいませんが、手数料は申請書の数×¥7,000 です。払込証明書は申請書の枚数分作成(払込人が会社の場合、添付する払込証明書に受講者名をそれぞれ記入してください)していただき、それぞれの申請書に貼付し、まとめて郵送してください。

---